



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Nr 1/AdUS/CAL/2026

Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą 04-386 Warszawa, ul. Paca 40 zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego celem jest wyłonienie Wykonawcy, który zrealizuje usługi organizacji i przeprowadzenia działań edukacyjnych w zakresie projektowania oraz wdrażania i zarządzania usługami społecznymi dla przedstawicieli 100 organizacji pozarządowych uczestniczących w projekcie nr **FERS.04.12-IP.04-0023/24** pn. „Autostrada do usług społecznych” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Celem projektu jest wzrost kompetencji z zakresu świadczenia usług społecznych członków, pracowników i wolontariuszy organizacji pozarządowych, które działają lub zamierzają podjąć działania w obszarze włączenia społecznego oraz podniesienie gotowości do realizacji usług społecznych poprzez realizację autorskiego formatu edukacyjno-wsparciowego Laboratorium Agile Solutions.

#### I Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

#### II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi organizacji i przeprowadzenia działań edukacyjnych w zakresie projektowania oraz wdrażania i zarządzania usługami społecznymi dla przedstawicieli 100 organizacji pozarządowych uczestniczących w projekcie nr **FERS.04.12-IP.04-0023/24** pn. „Autostrada do usług społecznych” podzielona na dwie części.
2. Celem realizacji usługi jest podniesienie kompetencji 400 przedstawicieli organizacji pozarządowych (250 kobiet i 150 mężczyzn) ze 100 organizacji pozarządowych działających w obszarze włączenia społecznego poprzez cykl warsztatów edukacyjnych i wizyt studyjnych, służących przygotowaniu tych organizacji do projektowania i wdrażania usług społecznych w środowisku lokalnym. Usługa realizowana będzie na terenie województw mazowieckiego, wielkopolskiego, świętokrzyskiego, kujawsko-pomorskiego i małopolskiego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. **CZĘŚĆ PIERWSZA** obejmuje:
  - 4.1. przeprowadzenie dla 20 grup szkoleniowych liczących średnio 20 osób/1 grupa, w tym 10 grup to będą grupy składające się z organizacji z małym doświadczeniem w zakresie realizacji usług społecznych (grupy początkujące) oraz 10 grup składających się z organizacji realizujących usługi społeczne (grupy zaawansowane):
    - 4.1.1. dwóch warsztatów stacjonarnych dwudniowych trwających 16 godz. zegarowych/1 warsztat dla każdej z 20 grup, łącznie 640 godz. zegarowych;
    - 4.1.2. trzech warsztatów online trwających 12 godz. zegarowych/1 warsztat podzielonych na 3 czterogodzinne części dla każdej z 20 grup, łącznie 720 godz. zegarowych;



- 4.1.3. prelekcji dotyczących praktycznych aspektów organizacji, realizacji i zarządzania usługami społecznymi w środowisku lokalnym oraz współpracy NGO z JST podczas organizowanych po zakończeniu warsztatów 5 wizyt studyjnych dla uczestników warsztatów w wymiarze 6 godz. zegarowych/1 wizyta, łącznie 30 godz. zegarowych prelekcji.
- 4.2. Tematyka warsztatów, o których mowa w pkt. 4.1.1. obejmować będzie:
  - 4.2.1. Dla grup początkujących:
    - a) Usługi świadczone w środowisku lokalnym w zakresie włączenia społecznego, praca na zasobach (16 godz. x 10 grup)
    - b) Projektowanie usług – service design (16 godz. x 10 grup),
  - 4.2.2. Dla grup zaawansowanych:
    - a) Środowiskowe usługi społeczne – lokalne plany deinstytucjonalizacji (16 godz. x 10 grup),
    - b) Service design – tworzenie usług z użytkownikami (16 godz. x 10 grup),
- 4.3. Tematyka warsztatów, o których mowa w pkt. 4.1.2. obejmować będzie:
  - 4.3.1. Dla grup początkujących:
    - a) Kontraktowanie usług (12 godz. x 10 grup),
    - b) Zarządzanie i realizacja usług przez NGO (12 godz. x 10 grup),
    - c) Standaryzacja usług społecznych w zakresie włączenia społecznego (12 godz. x 10 grup),
  - 4.3.2. Dla grup zaawansowanych:
    - a) Partnerstwa i sieci współpracy (12 godz. x 10 grup),
    - b) Modele ekonomiczne działań usługowych (12 godz. x 10 grup),
    - c) Budowanie potencjału organizacji (12 godz. x 10 grup).
- 4.4. Warsztaty będą prowadzone w oparciu o proces grupowy, metodami aktywnymi.
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dołączenia do oferty programu każdego warsztatu wraz z zestawami efektów uczenia się. **Niezłożenie wraz z ofertą programu warsztatów skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji usługi wg wzorów uzgodnionych z Zamawiającym obejmującej:
  - 4.6.1. W przypadku warsztatów stacjonarnych, o których mowa w pkt. 4.1.1.:
    - 4.6.1.1. Dziennik zajęć dla każdej grupy na druku przekazany przez Zamawiającego.
    - 4.6.1.2. Prezentacje i/lub materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom.
    - 4.6.1.3. Listy obecności z każdego szkolenia dokumentujące obecność uczestników każdego dnia szkolenia oraz potwierdzenie otrzymania wyżywienia oraz noclegu.
    - 4.6.1.4. Ankiety ewaluacyjne z każdego szkolenia.
  - 4.6.2. W przypadku warsztatów online, o których mowa w pkt. 4.1.2.:
    - 4.6.2.1. Dziennik zajęć dla każdej grupy na druku przekazany przez Zamawiającego.
    - 4.6.2.2. Ankiety ewaluacyjne z każdego szkolenia.
    - 4.6.2.3. Prezentacje i/lub materiały dydaktyczne przekazane uczestnikom.
    - 4.6.2.4. Potwierdzenie obecności na warsztacie w jednej z poniższych form:



- 4.6.2.5. elektronicznej listy obecności podpisanej przez uczestniczących w warsztacie przedstawicieli organizacji uczestniczących w warsztacie podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem odręcznym (jeśli uczestnik wydrukuje i prześle skan/zdjęcie oraz oryginał pocztą), **lub**
- 4.6.2.6. wiadomości e-mail od uczestnika/ów spotkania pod warunkiem, że:
  - a) jest imienny i jednoznacznie identyfikuje uczestnika spotkania tj. zawiera imię i nazwisko lub podpis w treści wiadomości,
  - b) adres e-mail, z którego wysyłane jest potwierdzenie jest przypisany do konkretnej osoby lub organizacji,
  - c) zawiera w treści nazwę projektu, datę oraz tematykę spotkania np. „Potwierdzam udział w warsztacie online w ramach projektu *Autostrada do usług społecznych w dniu .....*”
- 4.6.3. W przypadku prelekcji podczas wizyt studyjnych, o których mowa w pkt. 4.1.3.:
  - 4.6.3.1. Raport merytoryczny,
  - 4.6.3.2. Listę obecności uczestników,
  - 4.6.3.3. Prezentacje i/lub materiały przekazane uczestnikom.
- 4.7. Usługa realizowana będzie w formule stacjonarnej na obszarze województw: mazowieckie, świętokrzyskie, kujawsko-pomorskie, małopolskie, wielkopolskie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz w formule online.
- 4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kserokopii dokumentacji, poświadczonej za zgodność z oryginałem na każde wezwanie Zamawiającego.
- 4.9. Wykonawca zapewni do realizacji warsztatów zespół składający się z 4 trenerów do prowadzenia warsztatów stacjonarnych i online oraz 1 eksperta do prowadzenia prelekcji podczas wizyt studyjnych, posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia trenerów oraz ekspertów zostały określone w części III pkt 1.1.1 oraz pkt 1.1.2 niniejszego Zapytania.
- 4.10. Usługa realizowana będzie na rzecz 100 wskazanych przez Zamawiającego organizacji pozarządowych i ich przedstawicieli (łącznie dla 400 osób) z obszaru następujących województw: mazowieckie, świętokrzyskie, kujawsko-pomorskie, małopolskie, wielkopolskie.
- 4.11. Usługa może być realizowana od poniedziałku do soboty w przedziale pomiędzy godz. 08:00 a godz. 20:00. Harmonogram warsztatów będzie uzgadniany z Wykonawcą w trybie roboczym.
- 4.12. Zamawiający zastrzega, że usługa będzie świadczona na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odwołania/zmiany terminu spotkania na 3 dni kalendarzowe przed zaplanowaną realizacją każdego warsztatu.
- 4.13. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne wzory dokumentów potrzebne do realizacji usługi.



- 4.14. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. **CZĘŚĆ DRUGA** obejmuje kompleksową organizację dwudniowych warsztatów stacjonarnych dla 20 grup uczestników (400 osób) organizowanych w ramach projektu szkoleń oraz pięciu dwudniowych wizyt studyjnych.
6. Miejsce realizacji zamówienia musi spełniać kryterium dostępności zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” m.in. w zakresie dostosowania do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami) (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/> - załącznik nr 2 do Wytycznych).

O szczególnych potrzebach uczestników w zakresie dostępności Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem realizacji.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia deklarowanej dostępności na etapie realizacji zamówienia.

7. Zakres 2 części zamówienia:
- 7.1. zapewnienie noclegów w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem dla uczestników warsztatów stacjonarnych w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3-gwiazdkowym (20 grup x 20 os. x 2 warsztaty, maksymalnie łącznie 800 noclegów). Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę osób korzystających z noclegu na minimum 3 dni robocze przed warsztatem,
- 7.2. zapewnienie noclegów w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem dla uczestników wizyt studyjnych w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3-gwiazdkowym (21 os. x 5 wizyt studyjnych, maksymalnie łącznie 105 noclegów). Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę osób korzystających z noclegu na minimum 3 dni robocze przed wizytą,
- 7.3. zapewnienie wyżywienia dla uczestników dwudniowych warsztatów w ilości 1600 osobodni (20 grup x 20 os. x 2 warsztaty) obejmującego:
- 7.3.1. obiad każdego dnia warsztatów, przy czym obiad musi obejmować dwa dania tj. zupę w ilości 250 ml/1 os. i drugie danie serwowane na ciepło w ilości 400 gram/1 os. a także wodę serwowaną w szklanych butelkach lub szklanych dzbankach w ilości min. 250 ml/1 osoba,
- 7.3.2. kolację w pierwszym dniu warsztatów dla osób korzystających z noclegu, przy czym kolacja musi obejmować dwa dania tj. zimną przekąskę, ciepłe danie w ilości 400 gram/1 os. oraz woda serwowana w szklanych butelkach lub szklanych dzbankach w ilości min. 250 ml/1 osoba (max. 800 osobodni)
- 7.3.3. zapewnienie przerwy kawowej ciągłej w ilości 1600 osobodni (20 grup x 20 os. x 2 warsztaty x 2 dni) każdego dnia warsztatu, przy czym przerwa kawowa całodzienna musi być dostępna przez cały czas trwania warsztatów (każdego dnia od godz. 09:00 do godz. 17:00) i być na bieżąco uzupełniana oraz obejmować: kawę świeżo parzoną z ekspresu lub kawę mieloną, i kawę rozpuszczalną w ilości min. 2 porcji na 1 osobę, herbatę w saszetkach (min. 3 rodzaje) w ilości min. 2 porcji na 1 osobę, wodę gazowaną i niegazowaną w ilości



min. 500 ml/1 os. w szklanych butelkach lub szklanych dzbankach, gorącą wodę do przygotowywania napojów, udostępnioną w warnikach lub termosach, śmietanka/mleko do kawy UHT, cukier biały i/lub trzcinowy w ilości min. 20 gram na 1 osobę, słodkie i słone przekąski min. 3 rodzaje (np. ciastka, wafelki, paluszki).

- 7.4. zapewnienie wyżywienia dla uczestników dwudniowych wizyt studyjnych w ilości 210 osobodni (21 os. x 5 wizyt x 2 dni) obejmującego:
  - 7.4.1. obiad każdego dnia warsztatów, przy czym obiad musi obejmować dwa dania tj. zupę w ilości 250 ml/1 os. i drugie danie serwowane na ciepło w ilości 400 gram/1 os. a także wodę serwowaną w szklanych butelkach lub szklanych dzbankach w ilości min. 250 ml/1 osoba
  - 7.4.2. kolację w pierwszym dniu wizyty dla osób korzystających z noclegu, przy czym kolacja musi obejmować dwa dania tj. zimną przekąskę, ciepłe danie w ilości 400 gram/1 os. oraz woda serwowana w szklanych butelkach lub szklanych dzbankach w ilości min. 250 ml/1 osoba
- 7.5. zapewnienie transportu dla wszystkich 21 uczestników każdej dwudniowej wizyty studyjnej z miejsca zbiórki do miejsca odbywania wizyty studyjnej i z powrotem. Maksymalna trasa przejazdu w jedną stronę wynosić będzie 250 km, razem maksymalnie 500 km w obie strony podczas jednej wizyty studyjnej.
- 7.6. Wspólne wymagania dotyczące zapewnienia wyżywienia i przerw kawowych:
  - 7.6.1. W przypadku obecności na warsztatach i/lub wizytach studyjnych osób o specjalnych wymaganiach żywieniowych (wegetarianizm, alergie pokarmowe, etc.) Wykonawca zapewni dla nich odpowiednie posiłki.
  - 7.6.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia posiłków przygotowanych zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconymi, pełnowartościowymi, przygotowanymi ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia, a dania zostaną przygotowywane w dniu świadczenia usługi.
  - 7.6.3. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy ostateczną informację o ilości przerw kawowych, obiadów, kolacji oraz informację o rodzajach diet/y z wyprzedzeniem minimum 3 dni robocze przed warsztatem lub wizytą studyjną.
  - 7.6.4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przygotowania, dostarczenia oraz podania zamówionego wyżywienia z poszanowaniem przepisów prawa, w szczególności dotyczących wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podania posiłków.
  - 7.6.5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ceramicznej/szklanej zastawy stołowej, ciasta/ciasteczka/owoce mogą być serwowane na tacach ceramicznych, szklanych i metalowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania przez Wykonawcę z jednorazowych naczyń i sztućców. Wykonawca winien zadbać o odpowiednią liczbę zastawy niezbędnej do wykonania usługi adekwatną do rodzaju i liczby asortymentu.
  - 7.6.6. Wykonawca jest zobowiązany do posprzątania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa po zakończonym warsztacie/spotkaniu oraz usunięcia i utylizacji odpadów powstałych w związku ze świadczoną usługą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 7.7. Wymogi dotyczące usługi przewozowej:



- 7.7.1. Wykonawca zapewni wykwalifikowanego kierowcę/ów, posiadającego/ych stosowne uprawnienia do kierowania oraz spełniającego wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1137 ze zm.) i Ustawy z dnia 09.06.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1265 ze zm.);
  - 7.7.2. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną pojazdów służących do wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga, aby pojazdy służące do wykonania usługi posiadały ubezpieczenie OC oraz spełniały wszelkie wymagania techniczne i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 7.7.3. Dokładne godziny wyjazdu zostaną każdorazowo doprecyzowane na etapie realizacji zamówienia minimum 5 dni roboczych przed terminem wyjazdu
8. Planowany okres realizacji usługi dla części 1 i części 2 przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2026 r., z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec skróceniu lub wydłużeniu w zależności od postępu realizacji projektu i potrzeb Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia realizacji części przedmiotu zamówienia w ramach podwykonawstwa. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w części III pkt 2.1–2.8 niniejszego zapytania, sporządzonych na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
10. W celu oceny prawidłowości realizacji usługi oraz jej należytego wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość m.in. kontaktu telefonicznego z uczestnikami warsztatów i wizyt studyjnych oraz możliwość przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli (tzw. wizyty monitorujące) podczas warsztatów i prelekcji prowadzonych przez Wykonawcę. Kontrole przeprowadzane będą przez członka personelu zarządzającego projektem. Kontrole będą miały na celu weryfikację czy warsztaty i prelekcje są realizowane zgodnie z ustalonym harmonogramem. W przypadku każdorazowego stwierdzenia naruszeń stosowane będą kary umowne.
11. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
  - 55100000 - 1 – usługi hotelarskie
  - 55300000 – 3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
  - 60100000 – 9 – usługi w zakresie transportu drogowego

### III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który spełnia następujące warunki:

- 1.1. **W zakresie części 1 zamówienia:** dysponuje platformą przeprowadzenia warsztatów online. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy





załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 – formularz ofertowy.

1.2. **W zakresie części 1 zamówienia:** dysponuje odpowiednią kadrą do realizacji niniejszej usługi, tj.:

1.2.1. zespołem 4 trenerów do prowadzenia warsztatów stacjonarnych oraz warsztatów online, z których każdy spełnia poniższe warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe tytuł min. magistra,
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w pracy trenerskiej, w tym minimum 12 m-cy w zakresie prowadzenia szkoleń i/lub warsztatów z zakresu usług społecznych zdobyte w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,

Przez minimum 3-letnie doświadczenie w pracy trenerskiej Zamawiający rozumie realizację przez każdego wskazanego do realizacji usługi trenera działań szkoleniowych i/lub warsztatowych o charakterze edukacyjnym, realizowanych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, o łącznym okresie nie krótszym niż 36 miesięcy.

W ramach powyższego doświadczenia trener musi posiadać co najmniej 12 miesięcy doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń i/lub warsztatów z obszaru usług społecznych.

1.2.2. 1 eksperta, który prowadzić będzie prelekcje podczas wizyt studyjnych, spełniający poniższe warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe tytuł min. magistra,
- b) posiada minimum 2-letnie doświadczenie w planowaniu i wdrażaniu usług społecznych zdobyte w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,

Przez minimum 2-letnie doświadczenie w planowaniu i wdrażaniu usług społecznych Zamawiający rozumie realizację przez wskazanego do realizacji usługi eksperta działań polegających na projektowaniu, organizowaniu, koordynowaniu lub wdrażaniu usług społecznych, realizowanych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, o łącznym okresie nie krótszym niż 24 miesiące.

Za doświadczenie w planowaniu i wdrażaniu usług społecznych Zamawiający uznaje w szczególności: opracowywanie koncepcji, programów lub modeli usług społecznych, udział w procesie wdrażania usług społecznych na poziomie lokalnym lub regionalnym, koordynację, nadzór lub zarządzanie realizacją usług społecznych, realizację działań związanych z diagnozą potrzeb społecznych, planowaniem interwencji oraz monitorowaniem i ewaluacją usług społecznych, współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami realizującymi usługi społeczne.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby do realizacji usługi trenerskiej, o której mowa w pkt 1.1.1, oraz do realizacji usługi eksperta prowadzącego prelekcje podczas wizyt studyjnych, o której mowa w pkt 1.1.2, zostały zgłoszone te same osoby, pod warunkiem że każda z tych



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



osób jednocześnie spełnia wszystkie wymagania określone dla trenera oraz eksperta, w tym w szczególności wymagania dotyczące wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wskazane odpowiednio w pkt 1.1.1 lit. a–b oraz pkt 1.1.2 lit. a–b. Spełnienie warunków udziału w obu rolach podlega odrębnej weryfikacji przez Zamawiającego na podstawie dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawcę

Spełnienie warunków określonych w pkt 1.1.1 oraz 1.1.2 weryfikowane będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy załączonych do oferty, sporządzonych zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 – Wykaz kadry (pkt I–II Załącznika). Podanie niepełnych informacji, w szczególności poprzez brak wskazania – w wymaganym formacie – okresu realizacji usług lub działań potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt 1.1.1 lit. b oraz pkt 1.1.2 lit. b, z dokładnością co najmniej do miesiąca, uniemożliwiające ocenę spełnienia ww. warunków, skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług lub działań wskazanych w Załączniku nr 1 (np. referencji, rekomendacji, potwierdzeń realizacji usług lub działań). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wymaganych dokumentów w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Brak przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług lub działań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### 1.3. **W zakresie części 2 zamówienia** dysponuje:

- 1.3.1. Wiedzą i doświadczeniem - zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedną usługę dotyczącą organizacji szkoleń i/lub warsztatów i/lub wizyt studyjnych dla grup liczących min. 15 i max. 20 osób obejmujące: kompleksowe przygotowanie i realizację szkolenia i/lub warsztatów i/lub wizyt studyjnych z zapewnieniem usługi noclegowej, cateringowej obejmującej serwis kawowy i lunch na kwotę co najmniej 80.000,00 zł brutto każda, przy czym Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zamówień sumujących się do wskazanej wartości; jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

Okres trzech ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 36 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. Za imprezy zrealizowane w okresie trzech lat przed terminem składania ofert uważa się imprezy, które w tym okresie zostały zakończone.

Spełnienie warunku określonego w pkt 1.2.2 weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 – Wykaz usług. Podanie niepełnych informacji, w szczególności poprzez brak wskazania w Załączniku nr 2 do formularza ofertowego – w wymaganym formacie – danych dotyczących wykonanych usług potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt 1.2.2, w tym okresu realizacji usługi (z dokładnością co najmniej do miesiąca), liczby uczestników, zakresu usługi oraz wartości brutto,





uniemożliwiające ocenę spełnienia ww. warunku, skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w Załączniku nr 2 (np. referencji, protokołów odbioru, poświadczeń należytego wykonania umowy). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wymaganych dokumentów w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Brak przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w Załączniku nr 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Warunki wspólne dla części 1 i części 2 Przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.2. Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.3. Wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, przestępstwa, o których mowa w art. 228–230a oraz art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974);
  - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
  - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwa oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwa skarbowego;
  - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiadający tym czynom czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.



- 2.4. Wykonawca, którego urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej albo prokurent, nie został prawomocnie skazany za przestępstwa, o których mowa w pkt 2.3.
- 2.5. Wobec Wykonawcy nie orzeczono prawomocnego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2.6. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - d) pozostawanie w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.), tj.:
  - a) nie jest obywatelem Federacji Rosyjskiej ani osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - b) nie jest osobą prawną, podmiotem lub organem, do którego prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a), ani podmiotem działającym w jego imieniu lub pod jego kierunkiem.
- 2.8. Wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), w szczególności:
  - a) Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 ani wpisany na listę, o której mowa w art. 1 ustawy sankcyjnej;
  - b) beneficjent rzeczywisty Wykonawcy nie jest osobą wymienioną w wykazach lub wpisaną na listę, o której mowa w lit. a);
  - c) jednostka dominująca Wykonawcy w rozumieniu ustawy o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach lub wpisanym na listę, o której mowa w lit. a).
3. Wykonawca, który będzie przetwarzał uzyskane w trakcie realizacji zamówienia dane osobowe zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ww. Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu



- 4.1. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 1-2 niniejszego rozdziału (na zasadzie spełnia / nie spełnia) będzie prowadzona na podstawie treści dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale VII pkt 4 Zapytania.
- 4.2. Ocena spełnienia warunków jest dokonywana wg stanu na dzień składania ofert, chyba że co innego wynika z treści danego warunku.
- 4.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, wymaganych celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, te oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
- 4.4. Oferta Wykonawcy, który **nie potwierdzi** spełnienia warunków w postępowaniu, będzie podlegała odrzuceniu.

#### IV Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
  - 1.1. Dla części 1 Przedmiotu zamówienia: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
  - 1.2. Dla części 2 Przedmiotu zamówienia: 6500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych)
2. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, kwoty wadium wskazane dla każdej z części, na którą Wykonawca składa ofertę, sumuje się.
3. Wadium musi być wniesione:
  - 3.1. w pieniądzu lub
  - 3.2. w formie gwarancji bankowej lub
  - 3.3. w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium powinno zostać wniesione najpóźniej do terminu składania ofert.
5. Oferta niezabezpieczona prawidłowo wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
6. Wadium wniesione w pieniądzu powinno zostać wniesione przelewem na rachunek Zamawiającego nr konta: 17 1500 1777 1217 7007 7527 0000. W treści przelewu należy wpisać: „Wadium – zapytanie ofertowe nr 2/AdUS/CAL/2025 część ....”. Środki powinny być zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Gwarancja/poręczenie powinny zawierać:
  - 7.1. pełną nazwę i siedzibę banku lub ubezpieczyciela udzielającego gwarancji,
  - 7.2. pełną nazwę i siedzibę Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji,
  - 7.3. cel wystawienia gwarancji/poręczenia,
  - 7.4. pełną nazwę postępowania,
  - 7.5. kwotę, którą obejmuje gwarancja/poręczenie równą kwocie wadium,
  - 7.6. termin ważności wadium równy co najmniej całemu okresowi związania ofertą,
  - 7.7. stwierdzenie, że zobowiązanie banku/ubezpieczyciela/poręczyciela jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca po otrzymaniu powiadomienia o wyborze jego oferty przez Zamawiającego:



- uchyla się od podpisania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 7.8. datę wystawienia gwarancji/poręczenia,
- 7.9. podpisy osób upoważnionych do wystawienia gwarancji/poręczenia.
8. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, musi być dostarczone do Zamawiającego. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dostarczone do Zamawiającego wraz z ofertą, w sposób określony w rozdziale VII Zapytania ofertowego
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 9.1. Wykonawca wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 9.2. Upłynął termin związania ofertą,
  - 9.3. Zawarto umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
  - 9.4. Zamawiający zamknął postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.1. uchyla się od zawarcia umowy lub
  - 10.2. kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących stronie Wykonawcy

#### V Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na cały okres realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową, w której zawarte zostaną następujące informacje: data jej sporządzenia, dane wystawcy oraz remitenta (wierzyciela), stosunek prawny na zabezpieczenie którego został wystawiony weksel, maksymalna wymagana kwota (odpowiadająca łącznej wartości zamówienia), okoliczności uprawniające wierzyciela do wypełnienia weksla oraz termin do którego wierzyciel może wypełnić weksel in blanco (do dwóch miesięcy od daty zakończenia obowiązywania umowy na realizację zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Zamawiający wskazuje, że w przypadku, gdy weksel nie będzie podpisywany przez Wykonawcę osobiście przy Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć deklarację wekslową i weksel wraz z podpisem notarialnie poświadczonym. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel in blanco stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy o realizację przedmiotowego zamówienia na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w tym kosztami sądowymi i obsługi prawnej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy o realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji całości przedmiotu umowy, protokołem końcowym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę lub po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeśli Zamawiający w tym terminie nie wypełni weksla pomimo nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy o realizację przedmiotowego zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do wyznaczenia Wykonawcy terminu, w którym Wykonawca powinien stawić się po odbiór zabezpieczenia. Dopuszcza się wspólne ustalenie tego terminu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Po upływie w/w terminów Zamawiający jest uprawniony do komisijnego zniszczenia weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową. Z czynności zniszczenia weksła Komisja sporządzi protokół, którego kopię prześle do Wykonawcy.

## VI Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia, zawierające wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty oraz spełniające warunki w nim określone.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

### 1. CZĘŚĆ I

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1	CENA (C)	60
2	DOŚWIADCZENIE (D)	40
	RAZEM	100

#### 1.1 Kryterium CENA

- 1.1.1 Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty podana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do Zapytania). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium 60 pkt. zostanie obliczona wg wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 1.1.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności: koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług, koszty ewentualnych noclegów, delegacji, zakwaterowania, wyżywienia. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego oraz projektu umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie opusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

#### 1.2 Kryterium Doświadczenie (D)



- 1.2.1 W zakresie kryterium Doświadczenie zgłoszonych do realizacji przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
- 1.2.2 W kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie eksperta zgłoszonego do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie prowadzenia prelekcji podczas wizyt studyjnych. Punktowane będzie doświadczenie (w miesiącach) w planowaniu i wdrażaniu usług społecznych wykazane w ramach umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Zamawiający przyzna ofercie punkty za wykazane w pkt. III Załącznika nr 1 do Zapytania doświadczenie ponad minimum wynikające z warunków udziału określonych w pkt 1.1.2.
- 1.2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych w Załączniku nr 1 usług (np. referencji, rekomendacji, potwierdzeń realizacji wykazanych usług). Oferent zobowiązuje się do przesłania stosownych dokumentów w ciągu 3 dni od wezwania do ich przekazania. Brak przedstawienia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych w pkt. III Załącznika nr 1 usług skutkować będzie nieuwzględnieniem usługi w ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie”.
- 1.2.4 Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:
- $$D = Do / Dn \times 40 \text{ pt}$$
- gdzie: **Do** – liczba lat doradztwa zrealizowanych przez eksperta badanej oferty  
**Dn** – najwyższa liczba lat usług eksperta spośród nieodrzuconych ofert

## 2. CZĘŚĆ II

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1	CENA (C)	60
2	GOTOWOŚĆ (G)	30
3	KRYTERIUM SPOŁECZNE	10
	RAZEM	100

### 2.1 Kryterium CENA

- 2.1.1 Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty podana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do Zapytania). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium 60 pkt. zostanie obliczona wg wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

**Najniższa oferowana cena brutto**

----- x 60 pkt

**Cena brutto oferty ocenianej**

- 2.1.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności: koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług, koszty ewentualnych noclegów, delegacji, zakwaterowania, wyżywienia. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie





zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego oraz projektu umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie opusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

## 2.2 Kryterium GOTOWOŚĆ (G)

2.2.1 W ramach kryterium „Gotowość” oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

2.2.2 Gotowość” jest to okres pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 2 dni, to Zamawiający będzie uprawniony wyznaczyć termin realizacji usługi najwcześniej na dzień wypadający 2 dni kalendarzowe po przekazaniu Wykonawcy wezwania).

2.2.3 Zamawiający przyzna punkty w danym kryterium zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba dni wskazana w ofercie w ramach przedmiotowego kryterium	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Przyznane punkty	0	6	9	12	15	18	21	24	27	30

2.2.4 Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 10 dni kalendarzowych. Określenie terminu dłuższego niż 10 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## 2.3. Kryterium SPOŁECZNE

2.3.1. W ramach kryterium Zamawiający będzie oceniał deklarację Wykonawcy dotyczącą zatrudnienia lub oddelegowania do realizacji zamówienia jednej osoby należącej do grupy osób marginalizowanych społecznie.

2.3.2. Punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zadeklaruje zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zamówienia jednej osoby należącej do grupy osób marginalizowanych społecznie, która będzie brała rzeczywisty udział w realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2.3.3. Przez osoby należące do grupy osób marginalizowanych społecznie Zamawiający rozumie osoby spełniające jedną z poniższych przesłanek:

- osoby z niepełnosprawnością, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.),
- osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620), posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- osoby, które ukończyły 50. rok życia.

2.3.4. Punkty w kryterium zostaną przyznane, jeżeli Wykonawca:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- a) zatrudni jedną osobę należącą do grupy osób marginalizowanych społecznie, tj. osobę spełniającą jedną z przesłanek określonych w lit. a albo b albo c, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,

lub

- b) oddeleguje do realizacji zamówienia jedną osobę, o której mowa w lit. a lub c spośród osób już przez siebie zatrudnionych.

2.3.5. Deklarowana osoba musi faktycznie uczestniczyć w realizacji zamówienia i wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.3.6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zatrudnienia lub oddelegowania tej osoby przez cały okres realizacji zamówienia.

2.3.7 Szczegółowe zasady weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tej osoby, a także kary z tytułu ich niespełnienia, określone są w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 5B).

2.3.8 Punktacja w kryterium:

a) brak deklaracji zatrudnienia lub oddelegowania jednej osoby należącej do grupy osób marginalizowanych społecznie - 0 pkt

b) deklaracja zatrudnienia jednej osoby należącej do grupy osób marginalizowanych społecznie (lit. a lub b lub c) lub oddelegowania jednej osoby z niepełnosprawnością lub która ukończyła 50 rok życia (lit. a lub c) – 10 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów w każdej części

3.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3.2 Przyznawanie ilości punktów w każdej z części poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru

3.2.1 W odniesieniu do części I

$$P = C + D$$

gdzie:

*P – liczba punktów łącznie przyznana ofercie we wszystkich kryteriach*

*C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Cena brutto oferty*

*D – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Doświadczenie*

3.2.2 W odniesieniu do części II

$$P = C + G + S$$

gdzie:

*P – liczba punktów łącznie przyznana ofercie we wszystkich kryteriach*

*C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Cena*



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*G - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Gotowość*

*S - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium Kryterium Społeczne*

4. Negocjacje z Wykonawcami po terminie składania ofert, a przed wyborem najkorzystniejszej oferty
  - 4.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji wyłącznie w zakresie ceny jednostkowej z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy zaoferowana cena jednostkowa przewyższa kwotę przewidzianą w budżecie projektu.
  - 4.2 Negocjacje mogą dotyczyć jedynie dostosowania ceny jednostkowej do wartości mieszczącej się w budżecie projektu, bez zmiany zakresu merytorycznego usługi, warunków realizacji ani kryteriów oceny ofert.
  - 4.3 W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, nie wyrazi zgody na zmianę ceny jednostkowej zgodnie z budżetem projektu, Zamawiający ma prawo przeprowadzić negocjacje w tym samym zakresie z kolejnym Wykonawcą w rankingu punktowym.
  - 4.4 Negocjacje kończą się:
    - 4.4.1 stworzeniem nowego rankingu punktowego i wyborem najkorzystniejszej oferty – w przypadku, gdy któryś z Wykonawców zaakceptuje cenę jednostkową mieszczącą się w budżecie projektu;
    - 4.4.2 unieważnieniem postępowania – w przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie zgodzi się na obniżenie ceny jednostkowej, a Zamawiający nie ma możliwości dokonania przesunięć w budżecie projektu;
    - 4.4.3 zawarciem umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny, o ile Zamawiający wykaże możliwość dokonania odpowiednich przesunięć lub oszczędności w budżecie projektu, zapewniając jednocześnie zgodność z zasadą racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków oraz wytycznymi kwalifikowalności wydatków 2021–2027.

## **VII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszego Zapytania.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu "Formularz oferty" stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania i dołączyć do niego wymagane załączniki. Oferta i załączniki muszą być czytelnie wypełnione.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. Zawartość oferty: kompletna oferta musi zawierać:

Lp.	Dokument	Uwagi
-----	----------	-------



1.	Wypełniony formularz oferty	Należy wypełnić formularz przedstawiony w załączniku nr 4 do Zapytania.
Dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków ubiegania się o zamówienie		
2.	Wykaz kadry wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji usługi według wymagań podanych w rozdziale III pkt 1.1 Zapytania.	wykaz kadry wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji usługi należy przygotować wg załącznika nr 1 do Zapytania, który należy wypełnić dla każdego Specjalisty oddzielnie. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty Wykonawcy składają łącznie.
3.	Wykaz zrealizowanych usług według wymagań podanych w rozdziale III pkt 1.2 Zapytania.	wykaz usług należy przygotować wg załącznika nr 2 do Zapytania. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty Wykonawcy składają łącznie.
4.	Oświadczenie o spełnieniu warunku potencjału technicznego, tj. posiadanie platformy do przeprowadzenia warsztatów on-line	oświadczenie należy przygotować wg załącznika nr 4 do Zapytania. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.
3.	zaświadczenie jednostki Krajowej Administracji Skarbowej potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności	zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie
4.	zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z	zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.



	opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.	
5.	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale III	oświadczenie należy przygotować wg załącznika nr 3 do Zapytania. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.
6.	oświadczenie o spełnieniu warunku RODO opisanego w rozdziale III pkt 3.	oświadczenie należy przygotować wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.
Pozostałe dokumenty		
7.	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	KRS lub CEIDG musi być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie
8.	Pełnomocnictwo	jeżeli dotyczy, w szczególności, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej tj. powinno być podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę.
9.	dowód wniesienia wadium	zgodnie z zapisami rozdziału IV Zapytania
10.	Program każdego warsztatu wraz z zestawami efektów uczenia się	Zgodnie z zapisami rozdziału II pkt 4.5. Niezłożenie programu warsztatów skutkować będzie odrzuceniem oferty



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Powyższe dokumenty składane są w języku polskim. Dokument sporządzony w innym języku niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wymaga się, aby oferta wraz z załącznikami były własnoręcznie podpisane przez osobę(-y): uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru) lub posiadającą(-e) właściwe pełnomocnictwo (ważne na dzień składania oferty) do występowania w imieniu Wykonawcy tj. reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

**Zamawiający zaleca podpisanie oferty i załączników kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa wyżej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.).
  - 7.1 Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności w ofercie.
  - 7.2 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty lub w przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień, Wykonawca, chcąc zastrzec, że informacje znajdujące się w ww. ofercie, uzupełnieniach lub wyjaśnieniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien wskazać, które z tych informacji zastrzega i jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 7.3 Wykazanie powyższego przez Wykonawcę powinno nastąpić wraz ze złożeniem ww. oferty, uzupełnień lub wyjaśnień. Wykonawca wykazując, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wykazać w szczególności
    - 7.3.1 że ww. informacje nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób
    - 7.3.2 niezbędne działania, jakie Wykonawca podjął celem zachowania ich poufności oraz
    - 7.3.3 rodzaj informacji (techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą) podlegających zastrzeżeniu.





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania umowy przez Wykonawcę.
13. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

#### IX. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.05.2026 r.
2. Ofertę można złożyć przez Bazę Konkurencyjności:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> po zalogowaniu się do systemu, zgodnie z załącznikiem „Instrukcja oferenta w BK2021” dostępnym pod adresem:  
[https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction) lub instrukcją <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
- 2.1 w formacie pdf w formie skanu podpisanego oryginału oferty wraz z załącznikami.  
Zamawiający może żądać w każdym czasie przedstawienia oryginału oferty wraz z wszystkimi jej załącznikami lub
- 2.2 podpisaną za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne lub wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

#### X. Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
  - 1.1 jest powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związanych z procedurą wyboru wykonawcy.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - 1.1.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - 1.1.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - 1.1.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - 1.1.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 1.2 złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania.



- 1.3 nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 1.4 zaoferował rażąco niską cenę.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, itp. Zamawiający po jej wcześniejszym rozpatrzeniu odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Przez pojęcie „**Rażąco niskiej ceny**” należy rozumieć cenę nierealistyczną, nieadekwatną do zakresu i kosztów prac składających się na dany przedmiot zamówienia, zakładająca wykonanie zamówienia poniżej jego rzeczywistych kosztów i w takim sensie nie będącą ceną rynkową, tzn. generalnie nie występującą na rynku). Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

#### XI. Pytania i odpowiedzi

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie opublikowana w Bazie Konkurencyjności.
4. Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść Zapytania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.

#### XII. Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany na etapie realizacji każdej części przedmiotu zamówienia, osoby zgłoszonej przez Wykonawcę do realizacji usługi, na nową osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu oraz posiadającą doświadczenie równe lub wyższe niż wykazane przez Wykonawcę w ofercie na potrzeby oceny spełnienia kryterium „Doświadczenie” doświadczenie zastępowanego doradcy. Zmiana osoby dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
  - 3.1 Wykonawca może zaproponować zmianę osoby w następujących przypadkach:



- 3.1.1 z powodu choroby lub śmierci, lub innych zdarzeń losowych,
  - 3.1.2 niewywiązywania się z zakresu obowiązków wynikających z Umowy lub naruszania zasad realizacji Przedmiotu umowy,
  - 3.1.3 jeżeli zmiana jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji doradcy).
- 3.2 Zamawiający może żądać wymiany osoby realizującej przedmiot umowy w szczególności w przypadkach rażącego naruszenia zasad realizacji Przedmiotu Umowy lub w przypadkach powtarzających się uchybień mniejszej wagi.
- 3.3 Nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale III Zapytania ofertowego. Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować spełnienie wymagań dotyczących posiadanych przez osobę uprawnnień przedkładając dokumenty wskazane w rozdziale VII ust. 4 poz. 2 (tabeli) Zapytania ofertowego.
- 3.4 Ustala się, iż zmiana osoby realizującej przedmiot umowy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
- 3.5 Z tytułu ww. zmiany, Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
4. W uzasadnionych przypadkach wynikających z diagnozy potrzeb, zespół trenerów może zostać rozszerzony o osoby z konkretną, wąską specjalizacją. W takim przypadku każdy będzie musiał spełnić co najmniej wymogi określone w części III, punkt 1.1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują wtedy żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki nr 5A i 5B do Zapytania.
10. W celu oceny prawidłowości realizacji usługi oraz jej należytego wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość m.in. kontaktu telefonicznego z uczestnikami projektu oraz możliwość przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli przed i po spotkaniach prowadzonych przez kadrę Wykonawcy.
11. Kontrole przeprowadzane będą przez Koordynatora projektu lub innego członka personelu zarządzającego projektem. Kontrole będą miały na celu weryfikację czy działania są realizowane zgodnie z umową oraz ustalonym harmonogramem

**Załącznik:**

- 1 **Załącznik nr 1:** Wykaz kadry zgłaszanej do realizacji przedmiotu zamówienia
- 2 **Załącznik nr 2:** Wykaz zrealizowanych usług
- 3 **Załącznik nr 3:** Oświadczenia



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 4 **Załącznik nr 4:** Formularz ofertowy
- 5 **Załącznik nr 5A i 5B:** Projektowane postanowienia umowy dotyczące części I i II